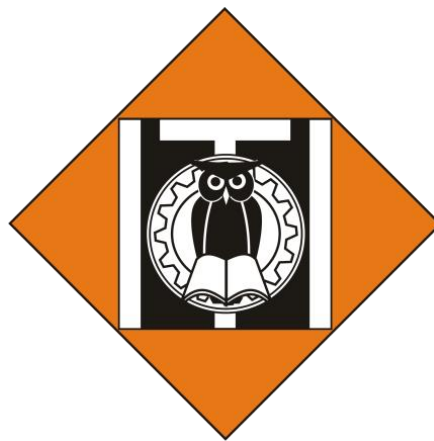


2021

**PUSAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA**



**PANDUAN PENDANAAN
PENELITIAN HIBAH INTERNAL
EDISI IV**

PRAKATA

Puji Syukur kehadiran Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, dan petunjuk Nya sehingga Panduan Pendanaan Penelitian Hibah Internal dapat terselesaikan. Panduan edisi IV ini direvisi berdasarkan panduan edisi III yang mengikuti regulasi dari Institut Teknologi Indonesia dan berdasarkan ketercapaian tahun 2020. Perbaikan panduan terletak pada jumlah dana yang diberikan berdasarkan jenis penelitian yang dilakukan yaitu penelitian kering atau basah dan penggunaan anggaran dalam penyusunan rencana anggaran biaya (RAB). Besaran dana yang dikeluarkan diluar pembelian bahan dan sewa alat masih mengikuti besaran Standar Biaya Umum (SBU) ITI tahun 2020. Dengan keberlanjutan program ini diharapkan dapat memotivasi dosen agar selalu meningkatkan kualitas penelitian yang dilakukannya dan meningkatkan luaran yang dihasilkan. Dimana luaran yang dihasilkan bersifat wajib dan tambahan. Jika mampu menghasilkan luaran tambahan maka akan diberikan insentif dalam pendanaan insentif artikel yang besarnya disesuaikan jenis jurnal. Sehingga ini sebagai salah satu strategi untuk dapat memenuhi target capaian penelitian dan luaran dalam rencana strategis Institut dan disisi lain, dapat menaikkan skor sinta dosen, dimana skor sinta merupakan salah satu indikator produktivitas penelitian.

Tangerang Selatan, Februari 2021
Pusat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Kepala,

Dr. Ir. Joelianingsih, M

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PRAKATA	ii
DAFTAR ISI	iii
1. PENDAHULUAN.....	4
2. TUJUAN.....	5
3. LUARAN PENELITIAN.....	5
4. KRITERIA DAN PERSYARATAN PENGUSULAN.....	7
5. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN.....	8
6. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN	10
7. BIAYA PENELITIAN	11
8. JADWAL	12
9. SELEKSI PROPOSAL	13
10. PENANDATANGANAN KONTRAK PENELITIAN	13
11. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN.....	13
Lampiran 1. Format usulan laporan hibah internal	15
Lampiran 2. Bidang penelitian dan tujuan sosial ekonomi	19
Lampiran 3. Persyaratan Reviewer Penelitian.....	26
Lampiran 4. Borang Penilaian Proposal Hibah Internal	27
Lampiran 5. Penilaian Monitoring dan Evaluasi	28
Lampiran 6. Penilaian Seminar Hasil.....	30

1. PENDAHULUAN

Program Penelitian Internal Perguruan Tinggi dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen di Institut Teknologi Indonesia untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Tahun 2021, cakupan penelitian masih meliputi beberapa rumpun ilmu khususnya keteknikan yang dikerucutkan dalam 3 bidang fokus penelitian **Renstra Penelitian Institut Teknologi Indonesia 2021-2025 yaitu Energi Baru dan Terbarukan, Infrastruktur dan Permukiman, serta Material dan Manufaktur.**

Sejalan dengan kebijakan pimpinan Institut Teknologi Indonesia, penelitian internal Perguruan Tinggi merupakan salah satu program Pusat Riset dan Pengabdian Masyarakat yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah (nasional maupun internasional) dan atau prosiding (nasional berISSN dan atau Internasional yang terindeks scopus atau WoS) yang dapat ditelusuri secara *online*. Setelah penelitian selesai, para dosen diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian dan luaran wajib yang dijanjikan. Selain, luaran wajib, para dosen diharapkan juga dapat menghasilkan luaran tambahan seperti artikel jurnal (nasional atau internasional) atau luaran lainnya (HKI, TTG, dll). Bagi yang dapat menghasilkan luaran tambahan terutama artikel jurnal maka dapat diberikan penghargaan berupa insentif artikel jurnal. Sedangkan luaran tambahan lainnya berupa HKI maka dibantu dalam memproses dan pembiayaan pendaftaran.

2. TUJUAN

Tujuan dari Penelitian Dana Internal Perguruan Tinggi ini adalah:

- a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen;
- b. menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah atau prosiding seminar nasional dan internasional; dan
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

3. LUARAN PENELITIAN

Luaran penelitian adalah laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Luaran wajib dari Penelitian Internal Perguruan Tinggi tahun 2021 adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah yang diterbitkan **minimal di Jurnal IPTEK ITI**. Selain luaran wajib tidak menutup kemungkinan menghasilkan luaran tambahan yang dapat berupa jurnal nasional ber ISSN atau jurnal internasional atau prosiding seminar nasional/ internasional atau produk iptek-sosbud antara lain berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI. Jenis luaran yang dimaksud tersaji pada Tabel 1 yang sesuai dengan panduan dari Kemenristek/BRIN. Luaran tambahan yang diperoleh dapat diajukan untuk mendapatkan insentif dari institusi (ITI).

Tabel 1. Rencana Target Capaian Tahunan

No.	Jenis Luaran		Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi	
		Internasional terindeks minimal google scholar	
		Nasional Terakreditasi	
		Nasional tidak terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di	Internasional Terindeks	

	prosiding ³⁾	Nasional
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional Nasional
4	Visiting Lecturer ⁵⁾	Internasional
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten
		Paten Sederhana
		Hak Cipta
		Merek Dagang
		Rahasia Dagang
		Desain Produk Industri
		Indikasi Geografis
		Perlindungan Varietas Tanaman
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu
		6
7	Model/ Purwarupa/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾	
8	Bahan Ajar ⁹⁾ (ISBN)	
9	<i>Book Chapter</i> (ISBN)	
10	Dokumen <i>Feasibility Study</i>	
11	<i>Business Plan</i>	
12	Naskah Akademik (<i>Policy Brief</i> , Rekomendasi Kebijakan Atau Model Kebijakan Strategis)	

Keterangan

- 1) TS Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau granted
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses editing, atau sudah terbit

4. KRITERIA DAN PERSYARATAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Internal Perguruan Tinggi dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan minimal S-2, telah memiliki NIDN atau NIDK
- b. Anggota Peneliti maksimal berjumlah 2 orang dan minimal 1 orang yang merupakan dosen tetap atau calon dosen tetap dan merupakan satu bidang fokus penelitian (tidak wajib memiliki NIDN/NIDK)
- c. Bagi Dosen, baik sebagai ketua ataupun anggota, yang telah mendapatkan program hibah dari luar institusi (Kemenristekdikti/BRIN, Kementerian lainnya, Pemerintah daerah, Industri, luar negeri, dll) tidak diperkenankan mengikuti program penelitian internal perguruan tinggi
- d. Setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema Penelitian Internal Perguruan Tinggi 1 kali pertahun baik sebagai ketua maupun anggota
- e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu dan bidang fokus penelitian yang ditekuni serta mata kuliah yang diampu;
- f. Jangka waktu penelitian adalah 6 bulan
- g. Usulan penelitian diunggah dalam sistem informasi penelitian (sip.iti.ac.id) dalam format pdf maksimum 5 MB
- h. Peneliti wajib membuat laporan akhir penelitian, laporan pertanggungjawaban keuangan 100%, dan luaran yang dihasilkan yang diunggah dalam sip.iti.ac.id
- i. Apabila tidak memenuhi 1 dari 3 pada poin h, maka tidak akan diberikan dana 20% dan ditunda kesempatan untuk mengajukan pengusulan hibah internal tahun mendatang sampai semua terpenuhi
- j. Peneliti wajib mencantumkan ucapan terimakasih atas pemberian hibah internal oleh ITI dan mencantumkan nomor kontrak pada luaran yang dihasilkan baik luaran wajib dan tambahan (jika ada)

5. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan penelitian mengikuti format yang telah ditentukan (Lampiran 1) yang berisi:

JUDUL PENELITIAN

BIDANG FOKUS PENELITIAN PERGURUAN TINGGI (Lampiran 2)

TOPIK PENELITIAN (Lampiran 2)

TUJUAN SOSIAL EKONOMI

RUMPUN BIDANG ILMU

IDENTITAS PENGUSUL

Identitas pengusul adalah sebagai ketua dan anggota dengan mencantumkan nama, program studi, dan tugas dalam melaksanakan penelitian. Anggota peneliti selain nama dosen, juga wajib mencantumkan nama mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dan nomor pokok mahasiswa (NRP).

MITRA KERJASAMA (JIKA ADA)

Mitra kerjasama untuk penelitian tidak bersifat wajib, tidak menutup kemungkinan penelitian yang dihasilkan dapat diaplikasikan dan dapat dibuat kerjasama dengan mitra.

LUARAN WAJIB DAN TARGET CAPAIAN

Luaran wajib dalam hibah internal adalah minimal dipublikasikan di Jurnal IPTEK ITI. Dan apabila sudah di submit di Jurnal IPTEK dilarang untuk ditarik kembali dan diterbitkan ke jurnal lainnya.

LUARAN TAMBAHAN DAN TARGET CAPAIAN (JIKA ADA)

Luaran tambahan tidak bersifat wajib. Sangat baik jika ada dan bisa diajukan pada program pendanaan insentif artikel.

ANGGARAN

Anggaran yang diusulkan tidak termasuk dalam biaya seminar, biaya publikasi, dan honor. Anggaran hanya diperuntukkan untuk

pembelian bahan, sewa alat, pengujian, pembelian ATK, penggandaan laporan, dan perjalanan. Untuk biaya selain pembelian bahan, sewa alat, dan pengujian mengikuti peraturan di ITI yang ditetapkan pada SBU tahun 2020

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

KATA KUNCI

Kata kunci terdiri dengan maksimal 5 kata yang menjadi penciri dalam penelitian yang dilakukan

LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang

akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung Tabel 2 dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

No.	Nama Kegiatan	Bulan Ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Studi literatur								
2.	Persiapan alat dan bahan								
3.	Percobaan dengan berbagai variabel								
4.	Pengujian sampel								
5.	Analisis hasil pengujian								
6.	Penyusunan laporan akhir dan luaran penelitian								
7.	Diseminasi Internal								
8.	Seminar Akhir								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka ditulis mengikuti gaya APA (American Psychological Assosiation)

6. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi

berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

7. BIAYA PENELITIAN

Biaya penelitian yang diberikan dengan memperhatikan jenis penelitian yang akan dilakukan. Jenis penelitian yang dimaksud adalah penelitian basah dan penelitian kering. Penelitian basah adalah penelitian yang dikerjakan di laboratorium dengan memerlukan pembelian bahan, sewa alat, dan pengujian. Sedangkan penelitian kering adalah penelitian yang menggunakan kuesioner dan hanya optimasi menggunakan software di perangkat keras seperti laptop atau komputer. **Untuk penelitian basah biaya maksimum yang diberikan adalah Rp 8.000.000, 00 (delapan juta rupiah) dan biaya untuk penelitian kering maksimum Rp 5.000.000, 00 (lima juta rupiah).** Pada tahun 2021, pemberian dana total telah ditetapkan pagu masing-masing setiap program studi yang tersaji pada Tabel 3. Keluarnya nilai pagu berdasarkan jumlah dosen aktif yang dikurangi dengan dosen yang telah mendapatkan dana hibah dari luar Institusi, sedang cuti, dan sedang ijin sekolah S3.

Tabel 3. Pagu dana penelitian untuk setiap Program Studi

No.	Program Studi	Jumlah Dosen (orang)	Total Dana (Rp)
1.	Teknik Elektro	11 – 1 (cuti) = 10	16.666.500
2.	Teknik Mesin	10 – 2 (mendapat hibah kemenristek/BRIN) = 8	13.333.200
3.	Teknik Industri	8 – 1 (kuliah S3) = 7	11.666.500
4.	Teknik Kimia	14 – 4 (mendapat hibah kemenristek/BRIN) – 1 (kuliah S3) = 9	14.999.850
5.	Informatika	12 – 1 (kuliah S2) = 11	18.333.150
6.	Teknik Sipil	9	14.999.850
7.	Arsitektur	8	13.333.200

8.	PWK	9	14.999.850
9.	TIP	8	13.333.200
10	Manajemen	5	8.333.250
11.	Otomotif	6	9.999.900

Penggunaan anggaran yang diusulkan tidak termasuk dalam biaya seminar, biaya publikasi, dan honor. Anggaran hanya diperuntukkan untuk pembelian bahan, sewa alat, pengujian, pembelian ATK, penggandaan laporan, dan perjalanan. Untuk biaya selain pembelian bahan, sewa alat, dan pengujian mengikuti peraturan di ITI yang ditetapkan pada SBU tahun 2020

8. JADWAL

Jadwal kegiatan pelaksanaan penelitian hibah internal untuk tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- Sosialisasi kegiatan : 23-28 Februari 2021
- Penerimaan proposal : 1-30 Maret 2021
- Pemilihan dan Penetapan Reviewer : 1 April 2021
- Seleksi proposal : 2-8 April 2021
- Perbaikan proposal : 9-12 April 2021
- Penetapan penerima dana penelitian : 13-14 April 2021
- Penandatanganan kontrak penelitian : 16 April 2021
- Waktu Pelaksanaan : 17 April – 17 Oktober 2021
- Diseminasi Internal : Oktober 2021
- Pengumpulan laporan Akhir : 20 Oktober – 29 November 2021
- Pengumpulan LPJ keuangan : 20 Oktober – 29 November 2021
- Pengumpulan luaran wajib : 20 Oktober – 29 November 2021
- Seminar hasil penelitian : 1 Desember 2021

9. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi proposal hibah internal dilakukan melalui penilaian proposal oleh tim penilai yang telah diseleksi dan ditugaskan dengan SK Rektor. Persyaratan Reviewer Internal dapat dilihat pada Lampiran 3. Borang Penilaian Proposal Penelitian Internal Perguruan Tinggi dapat dilihat pada Lampiran 4.

10. PENANDATANGANAN KONTRAK PENELITIAN

Bagi dosen yang judul penelitiannya berhasil didanai oleh Perguruan Tinggi, maka ketua peneliti wajib hadir dalam penandatanganan kontrak yang telah dijadwalkan oleh PRPM. Apabila ketua peneliti berhalangan untuk hadir, maka dapat diwakilkan oleh salah satu anggota peneliti dengan diketahui ketua PRPM terlebih dahulu dan apabila tidak ada yang hadir dalam penandatanganan kontrak, maka judul penelitian tersebut batal didanai (tidak ada waktu susulan untuk penandatanganan kontrak).

11. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan penelitian hibahn internal dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing ketua peneliti dan diketahui oleh Ketua Program Studi. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut :

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan harian penelitian terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.

- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal (instrumen monev dapat dilihat pada Lampiran 5) serta melaksanakan diseminasi internal dalam acara seminar hasil penelitian (Seminar Technopex)
- c. membuat laporan akhir (template terlampir) yang telah disahkan oleh Kepala PRPM dan luaran yang dihasilkan, diunggah ke sistem sip.iti.ac.id dan berupa 1 softcover dijilid warna orange.
- d. Laporan akhir dan luaran yang dihasilkan diseminarkan dalam seminar hasil dengan borang nilai sesuai lampiran 6.

Lampiran 1. Format usulan laporan hibah internal

	PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNAL TAHUN 2021			
Judul Penelitian	:			
Bidang Fokus Penelitian PT	:			
Topik	:			
Tujuan Sosial Ekonomi	:			
Rumpun Bidang Ilmu (Program Studi)	:			
A. IDENTITAS PENGUSUL				
No.	Peran (ketua/anggota)	Nama	Program Studi	Tugas
1				
2				
3				
B. MITRA KERJASAMA (JIKA ADA)				

No.	Mitra	Kerjasama				
C. LUARAN WAJIB DAN TARGET CAPAIAN						
No.	Jenis Luaran	Status target capaian	Keterangan (url dan nama) jurnal atau HKI atau lainnya yang sejenis			
D. LUARAN TAMBAHAN DAN TARGET CAPAIAN (JIKA ADA)						
No.	Jenis Luaran	Status target capaian	Keterangan (url dan nama) jurnal atau HKI atau lainnya yang sejenis			
E. ANGGARAN						
No.	Jenis Pembelanjaan	Item	Satuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya Total (Rp)
1.	Belanja bahan					
2.	Belanja barang non operasional					
Total Anggaran						
1. RINGKASAN						
(ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan)						
2. Kata Kunci						
(kata kunci maksimal 5 kata)						

3. LATAR BELAKANG										
(Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema)										
4. TINJAUAN PUSTAKA										
(Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan <i>state of the art</i> dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir)										
5. METODE										
(Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan)										
6. JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN										
(Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan)										
	No.	Nama Kegiatan	Bulan Ke-							
			1	2	3	4	5	6	7	8
	1.	Studi literatur								
	2.	Persiapan alat dan bahan								

	3.	Percobaan dengan berbagai variabel									
	4.	Pengujian sampel									
	5.	Analisis hasil pengujian									
	6.	Penyusunan laporan akhir dan luaran penelitian									
	7.	Diseminasi Internal									
	8.	Seminar Akhir									
7. DAFTAR PUSTKA											
(Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka ditulis mengikuti gaya APA)											

Tangerang Selatan, Tanggal Bulan tahun

**Mengetahui,
Ketua Program Studi,**

Ketua Pengusul,

Nama lengkap beserta gelar

Nama lengkap beserta gelar

Lampiran 2. Bidang penelitian dan tujuan sosial ekonomi

A. Daftar Bidang Penelitian ITI		
No	Bidang penelitian	Sub bidang atau topik penelitian
1	Energi baru dan terbarukan	Energi substitusi bahan bakar fosil
		Sistem energi
		Konservasi, kelestarian, dan ketahanan energi
2	Infrastruktur dan Permukiman	Pembangunan wilayah pedesaan (rural development)
		Pengembangan wilayah perkotaan (urban development)
		Pekerjaan umum dan bangunan
3	Material dan manufaktur	Pengembangan bidang material maju dan manufaktur
		Pemanfaatan material maju
		Produktivitas industri manufaktur
		Otomatisasi industri
B. Daftar Bidang Penelitian Kemenristek/BRIN		
No	Bidang penelitian	Sub bidang atau topik penelitian
1	Natural Sciences	Mathematical Sciences
		Physical Sciences
		Chemical Sciences
		Earth Sciences
		Biological Sciences
		Information, Computing, Communication Sciences
		Other Natural Sciences
2	Engineering and Technology	Industrial Biotechnology and Food Sciences
		Aerospace Engineering
		Manufacturing Engineering
		Automotive Engineering
		Mechanical and Industrial Engineering
		Chemical Engineering
		Resources Engineering
		Civil Engineering
		Electrical and Electronic Engineering
		Geomatic Engineering
		Environmental Engineering
		Maritime Engineering
		Metallurgy
Materials Engineering		
Biomedical Engineering		

		Computer Hardware
		Communications Technologies
		Interdisciplinary Engineering
		Other Engineering and Technology
3	Agricultural and Environmental Sciences	Agricultural and Veterinary Sciences
		Environmental Sciences
		Architecture, Urban Environment and Building
		Other Agricultural and Environmental Sciences
4	Medical Sciences	Medical Sciences
		Public Health and Health Services
		Other Medical and Health Sciences
5	Social Sciences	Education
		Economics
		Commerce, Management, Tourism and Services
		Policy and Political Sciences
		Studies in Human Society
		Behavioural and Cognitive Sciences
		Law, Justice, and Law Enforcement
		Journalism, Librarianship and Curatorial Studies
		Other Social Sciences
6	Humanities	The Arts
		Language and Culture
		History and Archeology
		Philosophy and Religion
		Other Humanities
C. Daftar tujuan sosial ekonomi		
No		Tujuan sosial ekonomi
1	Defence	Military and Politics
		Military doctrine, education, and training
2	Plant Production and Plant Primary Products	Military Capabilities
		Police and internal security
		Field crops
		Plantation crops
		Horticultural crops
3	Animal Production and Animal Primary Products	Forestry
		Primary products from plants
		By-products utilization
		Herbs, Spices and Medicinal Plants

		Other plant production and plant primary products not elsewhere classified
		Livestock
		Pasture, browse and fodder crops
		Fisheries products
4	Mineral resources (excluding energy)	Primary & by-products from animals
		Other animal production and animal primary products not elsewhere classified
		Exploration
		Primary mining and extraction processes
		First stage treatment of ores and minerals
5	Energy resources	Prevention and Treatment of Pollution
		Other mineral resources (excluding energy) not elsewhere classified
		Exploration
		Mining and extraction
		Preparation and supply of energy source materials
6	Energy supply	Non-conventional energy resources
		Nuclear Energy
		Other energy resources not elsewhere classified
		Energy transformation
		Renewable energy
		Energy distribution
7	Manufacturing	Energy Conservation and efficiency
		Energy issues
		Other energy supply not elsewhere classified
		Processed food products and beverages
		Fibre processing and textiles, footwear and leather products
		Wood, wood products and paper
8	Construction	Human pharmaceutical products
		Veterinary pharmaceutical products
		Agricultural chemicals
		Industrial chemicals and related products
		Basic metal products (including smelting)
		Industrial mineral products
		Fabricated metal products
		Transport equipment

		Computer hardware and electronic equipment
		Communication equipment
		Instrumentation
		Machinery and equipment
		Latex product industry
		Standard supporting technologies
		Materials performance and processes analysis
		Milling and process materials
		Planning
		Design
		Construction processes
9	Transport	Building management and services
		Other construction not elsewhere classified
		Ground transport
		Water transport
		Air & space transport
10	Information and Communication services	Other transport not elsewhere classified
		Computer software and services
		Information services (including library)
		Communication services
11	Commercial Services	Geoinformation Services
		Other information and communication not elsewhere classified
		Electricity, gas and water services and utilities
		Waste management and recycling
		Wholesale and retail trade
12	Economic Framework	Finance, property and business services
		Tourism
		Other commercial services not elsewhere classified
		Macroeconomics issues
		Microeconomics issues
		International trade issues
13	Natural resources	Management and productivity issues
		Measurement standards and calibration services
		Commercialisation
		Socio-economic development
		Economic development and environment
		Human resource management

		Other economic issues not elsewhere classified
		Soil resources
		Water resources
		Biodiversity
14	Health	Bioactive product
		Industrial raw materials
		Mineral resource
		Other natural resources not elsewhere classified
		Clinical (organs, diseases and conditions)
		Public health
		Health and support services
15	Education and training	Other health not elsewhere classified
		Early childhood and primary education
		Secondary education
		Tertiary education
16	Social development and Community services	Technical and further education
		Special education
		Computer base teaching and learning
		Education policy
		Teaching
		Educational administration
		Other education and training not elsewhere classified
		Community services
		Public services
		Art, sport and recreation
17	Environmental Knowledge	International relations
		Ethical issues
		Nation building
		Urban issues
		Other social development and community services not elsewhere classified
		Climate and atmosphere
		Ocean
		Water
18	Environmental aspects of development	Land
		Nature conservation
		Social environment
		River and Lake

		Other environmental knowledge not elsewhere classified
		Plant production and plant primary products (including forestry)
		Animal production and animal primary products (including fishing)
		Mineral resources (excluding energy)
19	Environmental management & other aspects	Energy resources
		Energy supply
		Manufacturing
		Construction
		Transport
		Information and communication services
		Commercial services
		Environmental economic framework
		Other environmental of development not elsewhere classified
		Environmental management
		Waste management and recycling
		Climate and Weather
20	Advancement of Natural sciences, technology and engineering	Atmosphere (Excl. Climate and Weather)
		Marine and Coastal Environment
		Fresh water and Estuarine Environment
		Urban and Industrial Environment
		Forest and Wooded Lands
		Mining Environment
		Other environmental aspects not elsewhere classified
		Mathematical science
		Physical sciences
		Chemical sciences
21	Advancement of Social sciences and humanities	Earth sciences
		Information computer and communication technologies
		Applied sciences and technologies
		Engineering sciences
		Biological sciences
		Agricultural sciences
		Medical and health sciences

	Multimedia
	Other Natural sciences, technology, and engineering not elsewhere classified
	Social sciences
	Humanities
	Cyber law
	Other Social sciences and humanities not elsewhere classified

Lampiran 3. Persyaratan Reviewer Penelitian

PERSYARATAN REVIEWER PENELITIAN INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer.
- b. Berpendidikan S2 diutamakan doktor (S3)
- c. Mempunyai jabatan fungsional serendah rendahnya Lektor
- d. Berpengalaman dalam bidang penelitian, sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua peneliti pada penelitian kompetitif nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional.
- e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai Penulis Utama (*first author*) atau Penulis Korespondensi (*corresponding author*)
- f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar internasional dan atau seminar ilmiah nasional.
- g. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan buku ajar dan memegang KI

Lampiran 4. Borang Penilaian Proposal Hibah Internal

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian : a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Iptek-Sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian: Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: -Kesesuaian waktu -Kesesuaian biaya -Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor = 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Lampiran 5. Penilaian Monitoring dan Evaluasi

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah / Jurnal	Tidak Ada	Draf	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal/nasional	Tidak Ada	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20		
3	Bahan Ajar	Tidak Ada	Draf	Diproses Penerbit (<i>editing</i>)	Sudah Terbit		20		
4	TTG, Produk/model /purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial	Tidak Ada	Draf	Produk	Penerapan		10		
Jumlah						100			

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang

direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).

3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 6. Penilaian Seminar Hasil

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor = 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Nilai = bobot x skor